

PRVA SUŠAČKA HRVATSKA GIMNAZIJA U RIJECI

Gajeva 1, Rijeka

KLASA:003-05/19-01/7

URBROJ:2170-56-19-01

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 98. Statuta Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci, Ravnateljica Škole dana 30. listopada 2019. donosi:

Proceduru upravljanja i raspolaganja nekretninama

Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci (u daljnjem tekstu: Škola) te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova. Upravljanjem i raspolaganjem želi se osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina	utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina	ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave
	provođenje postupka sukladno zakonskim aktima Škole	tajnik škole		Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
	suglasnost osnivača na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina - suglasnost Školskog odbora	- Primorsko-goranska županija (osnivač Škole) - Školski odbor	/	- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina

b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole	utvrđuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenja prostora i opreme Škole	ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave
	provođenje postupka sukladno zakonskim aktima Škole	tajnik škole	/	- Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole
	suglasnost osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole (ako je suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije) - Odluka Školskog odbora	Školski odbor	/	- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu	Ravnatelj Škole		

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.



Ravnateljica:

[Signature]
Đudita Franko, prof.